

Bando di concorso per l'ammissione al

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE**

“Organizzazione e Management dei Servizi Socio-Sanitari in Contesti Differenziati  
(per dirigenti dei Paesi Esteri)”

Sede di Bologna

codice: 0734

Anno Accademico 2009/2010

**Scadenza Bando : 31/03/2010**



## ART. 1

### INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Bologna, ai sensi della Legge 19 novembre 1990 n.341, art. 6, e del Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004 n. 270, art.3, attiva, per l'anno accademico 2009/10, il Corso di Alta Formazione in “ Organizzazione e Management dei Servizi Socio-Sanitari in Contesti Differenziati (per dirigenti dei Paesi Esteri) ”.

Obiettivo del corso è aggiornare manager dei servizi territoriali, provenienti da Paesi Esteri, che operano in una logica di partecipazione e di sostenibilità economica, sociale ed ecologica e nel campo dell'organizzazione e del management dei servizi socio-sanitari..

In particolare il corso si rivolge a: Operatori della pianificazione dei servizi socio-sanitari provenienti da Paesi Esteri che ricoprono preferibilmente posizioni dirigenziali nei servizi socio-sanitari.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/default.htm>

Il Corso valuterà l'attività didattica complessiva sulla base di un totale di max. 30 crediti formativi universitari.

Il rilascio dell'attestato di alta formazione è condizionato alla frequenza del 70% delle ore totali del corso.

Il corso è attivato con il supporto amministrativo ed organizzativo di Fondazione Alma Mater e di di CESTAS (Centro di Educazione Sanitaria e Tecnologie Appropriate Sanitarie), Organizzazione di Cooperazione Internazionale - Ente di formazione (Sede Formazione: Via Ranzani, 13/5/A - 40127 Bologna).

## ART.2

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso è riservato ai laureati in possesso dei seguenti titoli di accesso:

- Diploma di laurea in tutte le discipline equivalente ad almeno una laurea triennale o superiore del nuovo ordinamento in Italia.
- Esperienza professionale specifica nei servizi socio-sanitari. L'esperienza professionale dovrà essere certificata dal locale datore di lavoro
- Buona conoscenza della lingua italiana. Il candidato dovrà certificare la conoscenza della lingua al momento della presentazione della sua candidatura presso le Rappresentanze Diplomatiche Italiane. Si prevede l'attivazione di corsi di lingua Italiana di sostegno durante



il primo trimestre d'attività.

E' inoltre richiesto:

- Un'età compresa tra i 25 anni già compiuti al momento della scadenza del Bando e i 55 anni non ancora compiuti al momento della scadenza del Bando (31 Marzo 2010).
- Di essere cittadini di Paesi Esteri e di ricoprire preferibilmente ruoli dirigenziali

Gli studenti selezionati e cittadini dei seguenti Paesi Esteri (Perù, Bolivia, Ecuador, Senegal, Sierra Leone, Tunisia; Egitto; Mozambico, Etiopia Kenia, Libano, Bosnia Erzegovina, Macedonia), potranno concorrere all'assegnazione di borse di studio fino ad un massimo di 10 (dieci) messe a disposizione da CESTAS e dal Ministero Affari Esteri – D.G.C.S., a copertura della quota d'iscrizione e di mantenimento dei candidati durante il periodo del Corso.

Gli studenti selezionati di altra provenienza da quelle sopra menzionate, potranno concorrere all'assegnazione di borse di studio fino ad un massimo di 2 (due) a copertura della sola quota d'iscrizione al Corso.

Ulteriori informazioni relativamente all'ottenimento delle borse di studio di cui sopra possono essere ottenute nel sito [www.cestas.org](http://www.cestas.org).

I titoli richiesti devono essere conseguiti dal candidato entro la data di scadenza del presente bando.

Si rappresenta che i Corsi di Alta Formazione **NON** rientrano nel divieto contemplato dall'art. 142 T.U. 1592/33 (impossibilità di iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari) pertanto i partecipanti al presente bando possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad un altro Corso di Alta Formazione, Corso di Formazione Permanente, Master, Scuola di Specializzazione, Dottorato di ricerca, Corso di Laurea o Laurea Specialistica.

### **ART. 3**

#### **DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il Corso di Alta Formazione è a numero chiuso.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Corso è fissato in 5 e il numero massimo in 20 , individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.

Il mancato raggiungimento del numero minimo non consentirà l'attivazione del corso.

### **ART.4**

#### **PRE-ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE : PRIMA FASE REGISTRAZIONE ON LINE**

Per essere ammesso alla selezione il candidato dovrà utilizzare il servizio AlmaWelcome ([www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it)). In particolare dovrà:



- A) **Registrarsi**, inserendo obbligatoriamente - entro le ore 13 del giorno **31 Marzo 2010** - il numero di **codice fiscale**, i **dati anagrafici** e gli estremi del **titolo di studio** conseguito.

Riceverà quindi username e password.

**Chi è già dotato di proprio username e password potrà utilizzarle per effettuare la pre-iscrizione.**

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di pre-iscrizione on-line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** chiamando il numero +39 51 209 98 82, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 o inviando una mail a [help.almawelcome@unibo.it](mailto:help.almawelcome@unibo.it) .

E' possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l'**Ufficio Master**, via Zamboni n. 38, 40126 Bologna, dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.

- B) **stampare** la "Scheda riepilogativa".

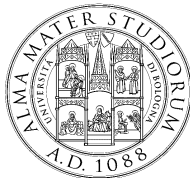
La pre-iscrizione on-line è valida solo se effettuata entro la data di scadenza del presente bando.

#### ART.5

##### PRE-ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE: SECONDA FASE CONSEGNA DOCUMENTI

Effettuata la registrazione come da art. 4 del presente bando, **i cittadini comunitari laureati o diplomati all'estero e i non comunitari laureati o diplomati all'estero**, dovranno presentare o spedire al CESTAS – Via Ranzani 13/5/F – 40127 Bologna (Italia) - D.ssa Chiara Guidoreni - Tel. + 39 051 25.50.53 – Fax +39 051 42.11.317 - e-mail: chiara.guidoreni@cestras.org , entro il 31 Marzo 2010:

- il certificato del Diploma di Laurea o di Maturità in copia autenticata dalla Rappresentanza Diplomatica, tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore in loco effettuata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana nel paese ove il titolo è stato conseguito, completo di voto di laurea; Se nel diploma di laurea non viene indicato il voto, è necessario che tale voto possa essere desunto da un documento rilasciato dall'Università, originale e tradotto, presso cui lo stesso è stato conseguito, contenente l'elenco degli esami sostenuti e relativa votazione con l'indicazione della scala dei valori.
- la scheda riepilogativa, debitamente firmata dal candidato;
- la Domanda di Ammissione al Corso disponibile presso le Rappresentanze Diplomatiche e fornita da CESTAS; Curriculum vitae firmato e datato, con fotografia formato passaporto; Fotocopia fronte retro del Passaporto; altri eventuali titoli aggiuntivi valutabili ai fini dell'ammissione/selezione (certificati di lingua, attestati professionali, altri corsi)



La normativa di riferimento è reperibile sul sito:

[http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo\\_delle\\_norme.html](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html)

**I candidati diversamente abili** ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione on line, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all' immatricolazione, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

#### **ART. 6**

##### **PROCEDURE DI SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE**

L'ammissione al Corso è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di valutazione dei titoli:esame del curriculum vitae e dei titoli accademici e professionali.

Il criterio da utilizzare in questa fase è quello del massimo rispetto del profilo professionale indicato come necessario per partecipare al percorso di alta formazione e terrà conto di un esame comparativo della documentazione presentata dai candidati.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Corso.

La valutazione dei titoli verrà effettuata a partire dal 1 Aprile 2010. Non è richiesto ai candidati di presentarsi..

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 60/100.

#### **ART.7**

##### **FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Sono ammessi al Corso coloro i quali, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.



In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nel voto di laurea ; in caso di ulteriore parità precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie degli ammessi saranno consultabili sul portale [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it) inserendo nome utente e password.

Ad avvenuta pubblicazione delle stesse i candidati potranno comunque chiedere informazioni sull'esito delle selezioni contattando la Sede didattica e scientifica ai recapiti indicati al successivo art. 12.

#### **ART.8 CONTRIBUTO TOTALE**

La quota di iscrizione è pari a complessivi euro 1.500 da pagare in un'unica rata all'atto dell'iscrizione.

#### **ART.9 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI**

E' prevista la possibilità che il costo dell'iscrizione al corso di uno o più candidati venga sostenuto da soggetti terzi (ente pubblici, fondazioni, aziende, etc.).

In tali ipotesi si prega di prendere contatto quanto prima con la Sede Didattica D.ssa Chiara Guidoreni - Tel. + 39 051 25.50.53 - Fax + 39 051 42.11.317 - e-mail: chiara.guidoreni@ceastas.org per ricevere le istruzioni necessarie ed effettuare il versamento.

In ogni caso il pagamento del contributo da parte di un soggetto diverso dallo studente partecipante al bando, dovrà essere formalizzato (in forma di lettera di impegno o di convenzione) prima dell'apertura delle immatricolazioni: diversamente non sarà più possibile autorizzare modalità di pagamento alternative alla procedura Almalwelcome indicata al successivo art. 10.

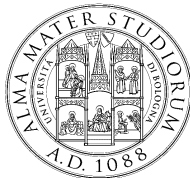
#### **ART. 10 ISCRIZIONE E PAGAMENTO RATA**

La rata è di euro 1.500.

Sono cofinanziate da CESTAS e dal Ministero Affari Esteri – D.G.C.S., a copertura della quota d'iscrizione e mantenimento dei candidati durante il periodo del Corso, fino ad un massimo di 10 (dieci) borse di studio per studenti selezionati e cittadini di Paesi Esteri ( Perù, Bolivia, Ecuador, Senegal, Sierra Leone, Tunisia; Egitto; Mozambico, Etiopia Kenia, Libano, Bosnia Erzegovina, Macedonia).

Gli studenti selezionati di altra provenienza da quelle sopra menzionate, potranno concorrere all'assegnazione di borse di studio fino ad un massimo di 2 (due) a copertura della sola quota d'iscrizione al Corso.

Ulteriori informazioni relativamente all'ottenimento delle borse di studio di cui sopra possono essere ottenute nel sito [www.ceastas.org](http://www.ceastas.org).



Le borse di studio dovranno essere richieste su apposito modulo disponibile presso le Rappresentanze Diplomatiche e fornito da CESTAS. Il modulo deve arrivare a CESTAS per fax e per posta entro il 31 Marzo 2009 al seguente indirizzo: CESTAS - Via Ranzani 13/5/F - 40127 Bologna (Italia) Att. D.ssa Chiara Guidoreni - Tel. + 39 051 25.50.53 - Fax + 39 051 42.11.317 - Email: chiara.guidoreni@cestras.org.

Qualsiasi informazione in merito verrà pubblicata nel sito [www.cestras.org](http://www.cestras.org).

I candidati ammessi in base alle graduatorie esposte dovranno, entro il **termine** perentorio successivamente reso **noto** sul sito <http://www.unibo.it/Portale/AltaFormazione/default.htm>, sulla pagina relativa al presente corso:

A) effettuare la **procedura di iscrizione** attraverso il sistema Almawelcome ([www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it)), autenticandosi con il proprio username e password ottenuti all'atto della pre-iscrizione. Qualora non si riesca ad effettuare la procedura on line è possibile rivolgersi al Servizio di Help-desk chiamando il numero 051-2099882 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

B) effettuare il **pagamento della rata**:

- attraverso il sistema di pagamento on-line su Almawelcome;
- recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Banca, Unicredit Banca di Roma e Banco di Sicilia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema Almawelcome. La banca accetta esclusivamente contanti o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT BANCA - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati.

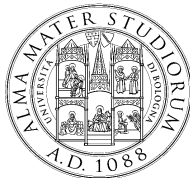
Agli studenti per i quali il pagamento del contributo di iscrizione è a carico di un' azienda o altro soggetto terzo, si evidenzia che, inserendo su Almawelcome il proprio username e password, la domanda di immatricolazione sarà immediatamente disponibile in fondo alla pagina di apertura del sito cliccando su "Modulo di iscrizione".

C) **consegnare** all'Ufficio Master:

- la **domanda di iscrizione**, stampata dal sistema Almawelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
- la **ricevuta del pagamento** della rata;
- una marca da **bollo** di €. 14,62 che verrà apposta sull'attestato al termine del Master;
- se cittadini internazionali, **nel caso in cui il corso duri più di tre mesi il permesso di soggiorno** (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso);
- Fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento**

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il pagamento della rata non costituisce iscrizione: questa dovrà essere perfezionata con la presentazione all'Ufficio Master dell'apposita domanda e dei documenti necessari entro il termine perentorio previsto.



In caso contrario il candidato ammesso decade dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Sarà possibile inviare le domande di immatricolazione tramite raccomandata A/R all'indirizzo Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33, 40126 Bologna purché complete della documentazione richiesta (in questo caso farà fede il timbro postale di invio). L'ufficio Master non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Non sarà possibile, inoltre, avere informazioni telefoniche circa l'avvenuta ricezione delle raccomandate ma farà esclusivamente fede la cartolina di ritorno della raccomandata stessa.

#### **ART.11** **RINUNCIA ALL'ISCRIZIONE**

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione dovranno darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite FAX al n. 051/2098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

#### **ART.12** **INFORMAZIONI E CONTATTI**

Le **informazioni di carattere Scientifico e Didattico** possono essere richieste a: CESTAS – Via Ranzani 13/5/F – 40127 Bologna (Italia) - D.ssa Chiara Guidoreni - Tel. + 39 051 25.50.53 – Fax +39 051 42.11.317 - e-mail: chiara.guidoreni@cestras.org .

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste a:  
Ufficio Master, Via Zamboni n.38, 40126 Bologna (cortile interno)

☎ 051 2098140

☒ 051 2098039

✉ master@unibo.it

Giorni e orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 – martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per informazioni online di carattere generale: [www.unibo.it](http://www.unibo.it)

Si avvisa che gli unici mezzi di pubblicità, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna.

Per eventuali modifiche delle date di scadenza del bando, di selezione, dei termini di immatricolazione, etc.. si invita quindi a controllare periodicamente gli aggiornamenti apportati alla pagina <http://www.unibo.it/Portale/AltaFormazione/default.htm>.

#### **ART.13**



**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

L' Alma Mater Studiorum prevede la valutazione dei risultati complessivi e del livello qualitativo delle attività formative svolte durante il corso attraverso la compilazione di un questionario di soddisfazione degli studenti: il questionario sarà somministrato in forma anonima, all'atto del conseguimento del titolo.

Bologna, Lì

ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA:

F.to Il Dirigente  
(Dott.ssa Morena Gervasi)