

Bando di concorso per l'ammissione al

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE**

“Organizzazione e Management dei Servizi Socio-Sanitari in Contesti Differenziati  
(per Dirigenti dei Paesi Esteri)”

Sede di Bologna

codice: (8348)

Anno Accademico 2010/2011

**Scadenza Bando : 11/02/2011**



## **ART. 1**

### **INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Bologna, ai sensi della Legge 19 novembre 1990 n.341, art. 6, e del Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004 n. 270, art.3, attiva, per l'anno accademico 2010/11, il Corso di Alta Formazione in "Organizzazione e Management dei Servizi Socio-Sanitari in Contesti Differenziati (per Dirigenti dei Paesi Esteri)" di durata semestrale.

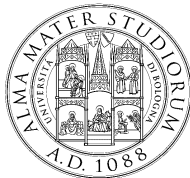
Obiettivo del corso è aggiornare manager e coordinatori di servizi territoriali che operino in una logica di partecipazione e di sostenibilità economica, sociale e territoriale nel campo dell'organizzazione e management dei servizi sociosanitari. Il programma ha come risultato atteso quello di preparare i corsisti ad affrontare il processo decisionale proprio della loro collocazione istituzionale e si pone come strumento operativo per il miglioramento della distribuzione delle conoscenze e delle specializzazioni. Esso si inserisce all'interno di un modello di cooperazione allo sviluppo che punta sulla formazione quale elemento sostanziale del principio della "complementarietà" degli interventi e strumento privilegiato per raggiungere l'obiettivo centrale della strategia italiana di cooperazione, ossia la riduzione della povertà.

Il percorso formativo sarà rivolto agli operatori della pianificazione dei servizi socio-sanitari che, attraverso l'opportuno inquadramento teorico e normativo iniziale, il confronto reciproco, le visite guidate, l'inserimento presso strutture locali, la conoscenza di esperti e lo scambio di esperienze, cioè tutte metodologie tipiche della formazione più "adulta", al termine dello stesso saranno in possesso delle seguenti caratteristiche:

- criteri tecnici e normativi per analizzare e definire i problemi che si devono risolvere nella gestione dei servizi;
- strumenti di misurazione quantitativa e qualitativa dei problemi riscontrati localmente dalle strutture di servizio;
- metodi d'analisi per la definizione degli obiettivi dell'azione;
- tecniche di diagnosi e valutazione dei processi di gestione dei servizi;
- tecniche per il disegno di servizi, programmi e progetti;
- metodi e tecniche per l'esecuzione e il monitoraggio di servizi, programmi e progetti;
- capacità di comunicare in modo efficace i bisogni di specifici servizi o programmi settoriali;
- capacità gestionale ed amministrativa nel controllo e nel monitoraggio delle spese;
- aumento delle capacità nella gestione dei conflitti all'interno di una organizzazione.

In particolare il corso si rivolge a: Operatori della pianificazione dei servizi socio-sanitari provenienti da Paesi Esteri (in particolare aree in via di sviluppo) che ricoprano preferibilmente posizioni dirigenziali e di coordinamento nei servizi sociosanitari e che operino in una logica di partecipazione e di sostenibilità economica, sociale e territoriale.

Il primo bimestre di lezioni si svolgerà con modalità E-learning, la restante parte della didattica del Corso verrà erogata in forma residenziale. In particolare per gli studenti stranieri è previsto un corso online di perfezionamento della conoscenza della lingua italiana.



Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/default.htm>

Il Corso valuterà l'attività didattica complessiva sulla base di un totale di 30 crediti formativi universitari.

Il rilascio dell'attestato di alta formazione è condizionato alla frequenza del 70% delle ore totali del corso.

Il corso è attivato con il supporto amministrativo ed organizzativo di Fondazione Alma Mater e di CESTAS (Centro di Educazione Sanitaria e Tecnologie Appropriate Sanitarie), Organizzazione di Cooperazione Internazionale - Ente di Formazione (Sede Formazione: Via Ranzani 13/5/A - 40127 Bologna).

## ART.2

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso è riservato ai laureati e diplomati provenienti da Paesi Esteri in possesso dei seguenti titoli di accesso:

- titolo di studio di livello universitario (diploma universitario, laurea, laurea specialistica o magistrale);
- diploma di maturità di durata quinquennale e maturate esperienze professionali ritenute idonee per l'ammissione al Corso (indipendentemente dal possesso del requisito di cui al punto precedente);
- buona conoscenza della lingua italiana. Il candidato dovrà dichiarare la conoscenza della lingua al momento della presentazione della sua candidatura presso le Rappresentanze Diplomatiche Italiane. Si prevede l'attivazione di corsi di lingua italiana di sostegno durante il primo trimestre di attività.

I candidati dovranno inoltre avere la disponibilità di un personal computer con connessione Internet, webcam, cuffie e microfono per seguire le lezioni in modalità E-learning.

Sono disponibili borse di studio:

- per studenti selezionati e provenienti da Paesi Esteri prioritari per la cooperazione italiana. Sono disponibili fino ad un massimo di 10 (dieci) borse di studio cofinanziate da CESTAS e dal Ministero Affari Esteri – D.G.C.S., a copertura dei costi di scolarità e mantenimento dei candidati durante il periodo del Corso. Informazioni più dettagliate in merito alla lista dei Paesi Esteri selezionati i cui cittadini potranno beneficiare delle borse sopraindicate sono reperibili presso la Segreteria Didattica di CESTAS - Via Ranzani 13/5/F - 40127 Bologna (Italia) Att. Dott.ssa Margherita Dalla Casa - Tel. + 39 051 25.50.53 - Fax + 39 051 42.11.317 - Email: [margherita.dallacasa@cestras.org](mailto:margherita.dallacasa@cestras.org);

- per stranieri residenti in Italia e/o stranieri residenti all'estero. Sono disponibili fino ad un massimo di 10 (dieci) borse di studio di importo pari a € 500 finanziate da CESTAS a copertura parziale della quota di iscrizione. Tale quota verrà rimborsata solo al termine del Corso previo conseguimento di tutti i CFU previsti dal piano di studi.



Ulteriori informazioni relativamente all'ottenimento delle borse di studio di cui sopra possono essere ottenute nel sito [www.cestasformazione.org](http://www.cestasformazione.org) e [www.cestas.org](http://www.cestas.org).

I titoli richiesti devono essere conseguiti dal candidato entro la data di scadenza del presente bando.

Si rappresenta che i Corsi di Alta Formazione **NON** rientrano nel divieto contemplato dall'art. 142 T.U. 1592/33 (impossibilità di iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari) pertanto i partecipanti al presente bando possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad un altro Corso di Alta Formazione, Corso di Formazione Permanente, Master, Scuola di Specializzazione, Dottorato di ricerca, Corso di Laurea o Laurea Specialistica.

### ART. 3

#### DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il Corso di Alta Formazione è a numero chiuso.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Corso è fissato in n.5 e il numero massimo in n.25, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.

Il mancato raggiungimento del numero minimo non consentirà l'attivazione del corso.

### ART.4

#### PRE-ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE : PRIMA FASE REGISTRAZIONE ON LINE

Per essere ammesso alla selezione il candidato dovrà utilizzare il servizio AlmaWelcome ([www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it)). In particolare dovrà:

A) **Registrarsi**, inserendo obbligatoriamente - entro le ore 13 del giorno **11/02/2011** - il numero di **codice fiscale**, i **dati anagrafici** e gli estremi del **titolo di studio** conseguito.

Riceverà quindi username e password.

**Chi è già dotato di proprio username e password potrà utilizzarle per effettuare la pre-iscrizione.**

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di pre-iscrizione on-line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** chiamando il numero +39 51 209 98 82, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 o inviando una mail a [help.almawelcome@unibo.it](mailto:help.almawelcome@unibo.it) .

E' possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l'**Ufficio Master**, via Zamboni n. 38, 40126 Bologna, dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.

B) **stampare** la "Scheda riepilogativa".



La pre-iscrizione on-line è valida solo se effettuata entro la data di scadenza del presente bando.

### ART.5

#### PRE-ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE: SECONDA FASE CONSEGNA DOCUMENTI

##### **A. Istruzioni per i candidati in possesso di un titolo conseguito in Italia.**

Effettuata la registrazione come da art.4 del presente bando, il candidato dovrà presentare o spedire a mezzo raccomandata A.R. alla Sede Didattica al seguente indirizzo: (CESTAS - via Ranzani 13/5/F - 40127 Bologna (Italia) . Dott.ssa Margherita Dalla Casa - tel. +39 051 255053 - FAX +39 051 4211317 - e-mail: [margherita.dallacasa@ceastas.org](mailto:margherita.dallacasa@ceastas.org) - Apertura al pubblico: lun. - ven. 9-13/14-18)

- la scheda riepilogativa, debitamente firmata dal candidato;
- il certificato di Laurea o Diploma (o dichiarazione sostitutiva);
- la Domanda di Ammissione al Corso (fornita da CESTAS e reperibile sul sito [www.ceastasformazione.org](http://www.ceastasformazione.org));
- Curriculum vitae firmato e datato, con fotografia formato passaporto;
- Fotocopia fronte retro del Passaporto;
- lettera del datore di lavoro comprovante esperienze professionali maturate ritenute idonee per l'ammissione al corso;
- altri eventuali titoli aggiuntivi valutabili ai fini dell'ammissione/selezione (certificati di lingua, attestati professionali, altri corsi).

I documenti sopra elencati dovranno **pervenire** entro il **11/02/2011**.

Nel caso ci fossero dubbi riguardanti la spedizione ed i titoli richiesti, si prega di contattare:  
Dott.ssa Margherita Dalla Casa - tel. +39 051 255053 - FAX +39 051 4211317 - e-mail: [margherita.dallacasa@ceastas.org](mailto:margherita.dallacasa@ceastas.org).

##### **B. Istruzioni per i candidati in possesso di un titolo conseguito all'estero.**

Effettuata la registrazione come da art. 4 del presente bando, **i cittadini comunitari laureati o diplomati all'estero e i non comunitari laureati o diplomati all'estero**, dovranno presentare all'Ufficio Master, entro il **11/02/2011**:

- il certificato del Diploma di Laurea o di Maturità in copia autenticata dalla Rappresentanza Diplomatica, tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore in loco effettuata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana nel paese ove il titolo è stato conseguito, completo di voto (se nel diploma di laurea o diploma di maturità non viene indicato il voto, è necessario che tale voto possa essere desunto da un documento rilasciato dall'Università o dall'Istituto Superiore, originale e tradotto, presso cui lo stesso è stato conseguito, contenente l'elenco degli esami sostenuti/materie e relativa votazione con l'indicazione della scala dei valori);
- la scheda riepilogativa, debitamente firmata dal candidato;



- la Domanda di Ammissione al Corso (fornita da CESTAS e reperibile sul sito [www.cestasformazione.org](http://www.cestasformazione.org));
- Curriculum vitae firmato e datato, con fotografia formato passaporto;
- Fotocopia fronte retro del Passaporto;
- lettera del datore di lavoro comprovante esperienze professionali maturate ritenute idonee per l'ammissione al corso;
- altri eventuali titoli aggiuntivi valutabili ai fini dell'ammissione/selezione (certificati di lingua, attestati professionali, altri corsi).

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero che abbiano provveduto ad espletare le procedure di pre-iscrizione come da art. 4 del presente bando, la documentazione sopra indicata dovrà essere inviata all'**Ufficio Master** (Via Zamboni 33, 40126 Bologna) direttamente dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per territorio.

La normativa di riferimento è reperibile sul sito:

[http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo\\_delle\\_norme.html](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html)

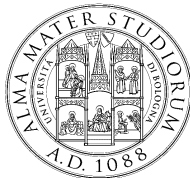
In caso di spedizione, da effettuarsi tramite raccomandata A/R, l'indirizzo è: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33, 40126 Bologna (in questo caso farà fede la data di arrivo).

In caso di consegna a mano, l'indirizzo è: Ufficio Master, Via Zamboni n.38, 40126 Bologna (cortile interno) - apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 / martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

**I candidati diversamente abili** ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione on line, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all' immatricolazione, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.



#### **ART. 6**

##### **PROCEDURE DI SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE**

L'ammissione al Corso è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di valutazione dei titoli: esame del curriculum vitae e dei titoli accademici e professionali.

Il criterio da utilizzare in questa fase è quello del massimo rispetto del profilo professionale indicato come necessario per partecipare al percorso di alta formazione e terrà conto di un esame comparativo della documentazione presentata dai candidati.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Corso.

La valutazione dei titoli verrà effettuata a partire dal 14 Febbraio 2011.  
Non è richiesto ai candidati di presentarsi.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 60/100.

#### **ART.7**

##### **FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Sono ammessi al Corso coloro i quali, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dei titoli; in caso di ulteriore parità precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

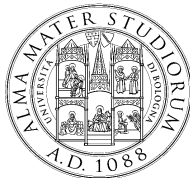
Le graduatorie degli ammessi saranno consultabili sul portale [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it) inserendo nome utente e password.

Ad avvenuta pubblicazione delle stesse i candidati potranno comunque chiedere informazioni sull'esito delle selezioni contattando la Sede didattica e scientifica ai recapiti indicati al successivo art. 12.

#### **ART.8**

##### **CONTRIBUTO TOTALE**

La quota di iscrizione è pari a complessivi euro 1.500 da pagare in un'unica rata all'atto dell'iscrizione.



### ART.9

#### PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

E' prevista la possibilità che il costo dell'iscrizione al corso di uno o più candidati venga sostenuto da soggetti terzi (ente pubblici, fondazioni, aziende, etc.).

In tali ipotesi si prega di prendere contatto quanto prima con la Sede Didattica Dott.ssa Margherita Dalla casa - Tel +39 051 255053 - Fax +39 051 4211317 - e-mail: [margherita.dallacasa@ceastas.org](mailto:margherita.dallacasa@ceastas.org) per ricevere le istruzioni necessarie ed effettuare il versamento.

In ogni caso il pagamento del contributo da parte di un soggetto diverso dallo studente partecipante al bando, dovrà essere formalizzato (in forma di lettera di impegno o di convenzione) prima dell'apertura delle immatricolazioni: diversamente non sarà più possibile autorizzare modalità di pagamento alternative alla procedura Almalwelcome indicata al successivo art. 10.

### ART. 10

#### ISCRIZIONE E PAGAMENTO RATA

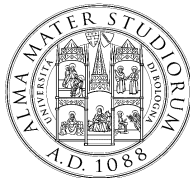
La rata è di euro 1.500.

**Per studenti selezionati e provenienti da Paesi Esteri** sono disponibili fino ad un massimo di 10 (dieci) borse di studio cofinanziate da CESTAS e dal Ministero Affari Esteri – D.G.C.S., a copertura dei costi di scolarità e mantenimento dei candidati durante il periodo del Corso. Informazioni più dettagliate in merito ai Paesi sono reperibili presso la Segreteria Didattica di CESTAS - Via Ranzani 13/5/F - 40127 Bologna (Italia) Att. Dott.ssa Margherita Dalla Casa - Tel. + 39 051 25.50.53 - Fax + 39 051 42.11.317 - Email: [margherita.dallacasa@ceastas.org](mailto:margherita.dallacasa@ceastas.org).

**Per stranieri residenti in Italia e/o stranieri residenti all'estero** sono disponibili fino ad un massimo di 10 (dieci) borse di studio di importo pari a € 500 finanziate da CESTAS a copertura parziale della quota di iscrizione. Tale quota verrà rimborsata solo al termine del Corso previo conseguimento di tutti i CFU previsti dal piano di studi.

Le borse di studio dovranno essere richieste su apposito modulo fornito da CESTAS e reperibile sul sito [www.ceastasformazione.org](http://www.ceastasformazione.org). Il modulo deve arrivare a CESTAS per fax e per posta entro il 12 Febbraio 2011 al seguente indirizzo: CESTAS - Via Ranzani 13/5/F - 40127 Bologna (Italia) Att. Dott.ssa Margherita Dalla Casa - Tel +39 051 255053 - Fax +39 051 4211317 - e-mail: [margherita.dallacasa@ceastas.org](mailto:margherita.dallacasa@ceastas.org).

Qualsiasi informazione in merito verrà pubblicata nel sito [www.ceastasformazione.org](http://www.ceastasformazione.org).



I candidati ammessi in base alle graduatorie esposte dovranno, entro il **termine** perentorio successivamente reso **noto** sul sito <http://www.unibo.it/Portale/AltaFormazione/default.htm>, sulla pagina relativa al presente corso:

A) effettuare la **procedura di iscrizione** attraverso il sistema Almawelcome ([www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it)), autenticandosi con il proprio username e password ottenuti all'atto della pre-iscrizione. Qualora non si riesca ad effettuare la procedura on line è possibile rivolgersi al Servizio di Help-desk chiamando il numero 051-2099882 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

B) effettuare il **pagamento della rata**:

- attraverso il sistema di pagamento on-line su Almawelcome;
- recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Banca, Unicredit Banca di Roma e Banco di Sicilia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema Almawelcome. La banca accetta esclusivamente contanti o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT BANCA - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati.

Agli studenti per i quali il pagamento del contributo di iscrizione è a carico di un' azienda o altro soggetto terzo, si evidenzia che, inserendo su Almawelcome il proprio username e password, la domanda di immatricolazione sarà immediatamente disponibile in fondo alla pagina di apertura del sito cliccando su "Modulo di iscrizione".

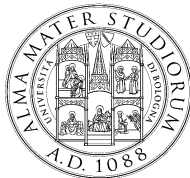
C) **consegnare** all'Ufficio Master:

- la **domanda di iscrizione**, stampata dal sistema Almawelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
- la **ricevuta del pagamento** della rata;
- se cittadini internazionali, **nel caso in cui il corso duri più di tre mesi il permesso di soggiorno** (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso);
- Fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento**

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il pagamento della rata non costituisce iscrizione: questa dovrà essere perfezionata con la presentazione all'Ufficio Master dell'apposita domanda e dei documenti necessari entro il termine perentorio previsto.

In caso contrario il candidato ammesso decade dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.



Sarà possibile inviare le domande di immatricolazione tramite raccomandata A/R all'indirizzo Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33, 40126 Bologna purché complete della documentazione richiesta (in questo caso farà fede il timbro postale di invio). L'ufficio Master non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Non sarà possibile, inoltre, avere informazioni telefoniche circa l'avvenuta ricezione delle raccomandate ma farà esclusivamente fede la cartolina di ritorno della raccomandata stessa.

### **ART.11** **RINUNCIA ALL'ISCRIZIONE**

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione dovranno darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite FAX al n. 051/2098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

### **ART.12** **INFORMAZIONI E CONTATTI**

Le **informazioni di carattere Scientifico e Didattico** possono essere richieste a: CESTAS - via Ranzani 13/5/F - 40127 Bologna (Italia) - Dott.ssa Margherita Dalla Casa - Tel +39 051 255053 - Fax +39 051 4211317 - e-mail: [margherita.dallacasa@ceastas.org](mailto:margherita.dallacasa@ceastas.org).

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste a:

Ufficio Master, Via Zamboni n.38, 40126 Bologna (cortile interno)

☎ 051 2098140

☎ 051 2098039

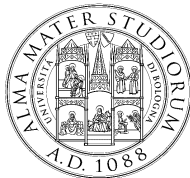
✉ [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)

Giorni e orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 – martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per informazioni online di carattere generale: [www.unibo.it](http://www.unibo.it)

Si avvisa che gli unici mezzi di pubblicità, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna.

Per eventuali modifiche delle date di scadenza del bando, di selezione, dei termini di immatricolazione, etc.. si invita quindi a controllare periodicamente gli aggiornamenti apportati alla pagina <http://www.unibo.it/Portale/AltaFormazione/default.htm>.



**ART.13**

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

L' Alma Mater Studiorum prevede la valutazione dei risultati complessivi e del livello qualitativo delle attività formative svolte durante il corso attraverso la compilazione di un questionario di soddisfazione degli studenti: il questionario sarà somministrato in forma anonima, all'atto del conseguimento del titolo.

Bologna, Lì

ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA:

F.to La Dirigente  
(Dott.ssa Morena Gervasi)